

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» ноября 2013 года № 600

г.Лянтор

О ведомственных

целевых программах

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=B5D1D14975619DDF5DCEC074FEA78BB683266862965CFEDE5FDF7E29EEB249A2v0t5M) городского поселения Лянтор, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B5D1D14975619DDF5DCEDE79E8CBDCB984293E679654F58805802574B9vBtBM) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьей 179](consultantplus://offline/ref=B5D1D14975619DDF5DCEDE79E8CBDCB984293F679D55F58805802574B9BB43F542BBEED546B1A75FvEt4M).3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=B5D1D14975619DDF5DCEC074FEA78BB683266862975DFBDF58DF7E29EEB249A2v0t5M) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 12.07.2013 N 247-п "О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры":

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#Par500) разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского поселения Лянтор согласно приложению.

2. Управлению экономики Администрации городского поселения Лянтор (Мерзлякова Н.И.), управлению бюджетного учёта и отчётности Администрации городского поселения Лянтор (Петрук Т.В.) осуществлять методическое руководство и координацию работ по разработке, утверждению и реализации ведомственных целевых программ городского поселения Лянтор в установленных сферах деятельности.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения Лянтор обеспечить разработку и реализацию ведомственных целевых программ городского поселения Лянтор в соответствии с порядком, утверждённым настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лянторская газета» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лянтор.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

1. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города С. А. Махиня

Приложение к постановлению

Администрации городского

поселения Лянтор

от «25» ноября 2013 года № 600

Порядок

разработки, утверждения и реализации

ведомственных целевых программ городского поселения Лянтор

(далее – порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на осуществление структурными подразделениями Администрации городского поселения Лянтор (далее – Администрация города) муниципальной политики в установленных сферах деятельности, повышение результативности бюджетных расходов муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - муниципальное образование).

1.2. Ведомственная целевая программа муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - ведомственная целевая программа) представляет собой комплекс взаимоувязанных мероприятий (направлений расходования бюджетных средств), направленных на решение тактических задач, соответствующих полномочиям и функциям, возложенным на структурные подразделения Администрации города по направлениям деятельности.

1.3. Финансирование ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными главным распорядителям бюджетных средств, которым в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования городское поселение Лянтор (далее - бюджет городского поселения) предусмотрены бюджетные ассигнования на реализацию ведомственной целевой программы в текущем финансовом году и плановом периоде.

II. Разработка ведомственной целевой программы

и требования к её содержанию

2.1. Ведомственные целевые программы базируются на полномочиях и функциях, возложенных на структурные подразделения Администрации города по направлениям деятельности (далее - исполнители программы). Основные результаты и показатели реализации ведомственной целевой программы отражаются в отчете о ходе исполнения комплексного плана по реализации ведомственной целевой программы (далее - отчёт).

2.2. Решение о разработке ведомственной целевой программы принимается Администрацией города.

2.3. [Структура](#Par596) ведомственной целевой программы должна соответствовать приложению к Порядку.

2.4. Ведомственная целевая программа содержит:

2.4.1. Паспорт.

2.4.2. Характеристику проблемы, решение которой осуществляется путём реализации ведомственной целевой программы, включая анализ причин её возникновения, целесообразность и необходимость решения на ведомственном уровне, обоснование необходимости программного решения проблемы с участием средств бюджета городского поселения и (или) внебюджетных источников.

2.4.3. Основные цели и задачи ведомственной целевой программы с указанием сроков ее реализации, а также целевые показатели.

2.4.4. Перечень программных мероприятий, включая дробление крупных на более мелкие, информацию о необходимых ресурсах (с указанием направлений расходования средств) и сроках реализации каждого программного мероприятия.

2.4.5. Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации ведомственной целевой программы, с описанием социальных, экономических и экологических последствий ее реализации, включающие:

1) конкретные результаты ее выполнения по годам;

2) информацию об использовании средств, направляемых на ее реализацию;

3) эффективность реализации программных мероприятий.

2.4.6. Механизм реализации ведомственной целевой программы, который включает порядок организационного взаимодействия между её участниками, распределения исполнителем программы полномочий и ответственности между подведомственными учреждениями по исполнению программных мероприятий, порядок отбора исполнителей программных мероприятий, привлечения внебюджетных средств, оценку внешних условий и рисков для реализации ведомственной целевой программы.

2.4.7. Обоснование потребностей в необходимых ресурсах (прогнозируемые объемы финансирования программных мероприятий должны быть обоснованными и сопровождаться приложением расчетов по каждому мероприятию).

2.5. Ведомственные целевые программы не содержат подпрограмм, их мероприятия не могут дублировать мероприятия муниципальных программ.

2.6. Набор количественно измеримых показателей ожидаемых результатов для ведомственной целевой программы формируется исполнителем программы.

2.7. Перечень показателей ожидаемых результатов согласовывается с управлением бюджетного учёта и отчетности и управлением экономики Администрации города при экспертизе проекта ведомственной целевой программы.

III. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы

3.1. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы осуществляется одновременно при проверке и согласовании управлением бюджетного учёта и отчётности, управлением экономики и юридическим отделом Администрации города.

3.2. Экспертиза проекта ведомственной целевой программы осуществляется по следующим направлениям:

1) соответствие тактических задач полномочиям и функциям, возложенным на исполнителя программы;

2) соответствие проекта ведомственной целевой программы установленной структуре;

3) соответствие программных мероприятий поставленным целям;

4) соответствие сроков реализации задачам проекта ведомственной целевой программы;

5) эффективность механизма реализации, управления и контроля исполнения ведомственной целевой программы;

6) наличие показателей ожидаемых результатов реализации ведомственной целевой программы;

7) соответствие проекта ведомственной целевой программы действующему бюджетному законодательству.

3.3. Результаты экспертизы проекта ведомственной целевой программы направляются исполнителю программы.

3.4. Основаниями для отклонения проекта ведомственной целевой программы являются:

1) несоответствие программных мероприятий и полномочий (функций), возложенных на исполнителя программы;

2) дублирование целей, задач и мероприятий проекта ведомственной целевой программы целям, задачам и мероприятиям других ведомственных целевых программ, а также муниципальных программ городского поселения Лянтор;

3) отсутствие источника финансирования проекта ведомственной целевой программы;

4) необходимость решения проблемы в рамках муниципальной программы;

5) несоответствие бюджетному законодательству.

3.5. На основании результатов проведенной экспертизы дается заключение:

1) о рекомендации на утверждение проекта ведомственной целевой программы;

2) о возвращении на доработку проекта ведомственной целевой программы;

3) об отклонении проекта ведомственной целевой программы.

3.6. По результатам проведения экспертизы проекта ведомственной целевой программы исполнитель программы обеспечивает ее доработку в соответствии с полученными замечаниями и предложениями. Положительные результаты экспертиз являются основанием для согласования и утверждения ведомственной целевой программы.

IV. Утверждение ведомственной целевой программы

и внесение в нее изменений

4.1. Ведомственные целевые программы утверждаются постановлением Администрации городского поселения Лянтор не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта о бюджете городского поселения на рассмотрение Совета депутатов городского поселения Лянтор.

4.2. Внесение изменений в ведомственную целевую программу, в том числе включение в нее новых программных мероприятий и их утверждение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.3. При необходимости внесения изменений в ведомственную целевую программу исполнитель программы подготавливает обоснование, включающее данные о результатах ее реализации за отчетный период и подтверждение актуальности нерешенных проблем.

4.4. Исполнитель программы в соответствии с настоящим Порядком:

1) разрабатывает проект ведомственной целевой программы;

2) представляет проект ведомственной целевой программы на экспертизу;

3) размещает проект ведомственной целевой программы на официальном сайте Администрации города не менее чем на 10 календарных дней, для рассмотрения и подготовки предложений населением, бизнес-сообществами, общественными организациями;

4) обеспечивает реализацию ведомственной целевой программы;

5) разрабатывает, в пределах своих полномочий, локальные правовые акты, необходимые для выполнения ведомственной целевой программы;

6) формирует и утверждает комплексные планы по реализации ведомственной целевой программы.

V. Управление и контроль за реализацией

ведомственной целевой программы

5.1. Ведомственную целевую программу реализует исполнитель программы с учетом результатов и качества управления бюджетными ресурсами.

5.2. Руководитель структурного подразделения Администрации городского поселения Лянтор, реализующего ведомственную целевую программу, несет ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование полученных на выполнение ведомственной целевой программы финансовых средств.

5.3. Исполнители программ направляют в управление бюджетного учета и отчетности ведомственные целевые программы, предлагаемые к финансированию из бюджета городского поселения в сроки, установленные для формирования бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы и предоставление отчётности осуществляется исполнителем программы.

5.5. Исполнитель программы направляет в управление экономики отчёт о ходе исполнения ведомственной целевой программы (далее - отчёт) до 3-го числа каждого месяца, следующего за отчётным.

5.6. Исполнитель программы до 15-го числа каждого месяца, следующего за отчётным, размещает отчёт на официальном сайте Администрации города для информирования населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

Отчёт содержит:

1) информацию по объему финансирования программных мероприятий;

2) оценку результативности реализации ведомственной целевой программы. Оценка представляет собой сопоставление плановых показателей непосредственных результатов и фактически достигнутых результатов. Оценка результативности осуществляется по годам в течение всего срока реализации ведомственной целевой программы, а при необходимости - и после ее реализации.

Годовой отчёт размещается исполнителем программы на официальном сайте Администрации города в срок до 20 апреля года, следующего за отчётным.

5.7. Ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчётным, управление бюджетного учёта и отчетности Администрации города представляет Главе города Лянтора информацию по финансированию ведомственных целевых программ.

5.8. По ведомственной целевой программе, срок которой завершился, помимо отчёта за истекший год исполнителем программы подготавливается и направляется в управление экономики Администрации города, итоговая информация за весь период её реализации, включая описание выполненных и невыполненных программных мероприятий и поставленных задач, степень достижения запланированных целевых показателей.

5.9. Ответственность за непредставление отчетов (отчетных данных) и (или) представление недостоверных отчётов (отчётных данных) по ведомственным целевым программам несут исполнители программ.

Приложение

к Порядку разработки, утверждения

и реализации ведомственных

целевых программ

городского поселения Лянтор

Структура

ведомственной целевой программы

городского поселения Лянтор

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование структурного подразделения

Администрации города

(исполнителя программы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ведомственной целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата утверждения [\*](#Par624)

Ведомственной целевой программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели и задачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатели результатов (непосредственные) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика программных мероприятий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объемы финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты

реализации ведомственной целевой программы (показатели

социально-экономической эффективности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется после утверждения ведомственной целевой программы

Раздел I "Характеристика проблем"

Раздел II "Основные цели и задачи ведомственной целевой программы"

Раздел III "Перечень программных мероприятий"

Раздел IV "Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты реализации ведомственной целевой программы"

Раздел V "Механизм реализации ведомственной целевой программы"

Раздел VI "Обоснование потребностей в необходимых ресурсах"

Таблица 1

Ожидаемые конечные, а также непосредственные результаты

реализации ведомственной целевой программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателей  результатов | Базовый  показатель  на начало  реализации  ведомствен-  ной целевой  программы | Значения показателя  по годам | | | Целевое  значение  показателя  на момент  окончания  действия  ведомствен-  ной целевой  программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Показатели  непосредственных  результатов |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатели конечных  результатов |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2

Перечень программных мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия ведомственной  целевой программы | Финансовые затраты  на реализацию (тыс. рублей) | | | | Срок  выполнения |
| всего | в том числе | | |
|  | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |